

بسمه تعالی			
❖ عنوان سند : دستورالعمل گزارش آزمایشات اورژانس	❖ نوع سند: دستورالعمل		شماره سند فرم: DI-LA-17
		تاریخ بازنگری:	تاریخ ابلاغ :
تعداد صفحات		دامنه کاربرد:	آزمایشگاه
_____		مهر ۱۴۰۳	
هدف : مشخص بودن روند چرخه آزمایشات اورژانسی			
تعاریف: آزمایش اورژانس (Urgent Test) : آزمایشی است که دریافت سریع جواب آن جهت تشخیص و مداخلات درمانی ضروری است و هر گونه تاخیر در جوابدهی به موقع، موجب خطرات و عوارض جانی برای بیمار می گردد. زمان چرخه کاری یا TAT (Turn Around Time) : فاصله زمانی بین تحویل نمونه به آزمایشگاه تا جوابدهی (بر حسب دقیقه) می باشد. زمان جواب دهی: فاصله زمانی بین پذیرش آزمایش تا جوابدهی (بر حسب دقیقه) می باشد.			

۱. فهرست کلیه تست های آزمایشگاهی که در ارتباط با موضوع اورژانس می باشند و همچنین زمان چرخه کاری و زمان جوابدهی به این آزمایش ها، براساس الزامات آزمایشگاه مرجع سلامت میباشد که در اختیار کلیه بخش ها قرار گرفته است و شامل سه جزء مشخص می باشد که عبارتند از:

نام آزمایش

زمان چرخه کاری

زمان جوابدهی

۲. در مورد سایر آزمایش هایی که اسامی آن ها در این جدول قید نگردیده است بر حسب ضرورت و نیاز بیمار و درخواست پزشکی و همچنین مقدمات آزمایشگاه، زمان جوابدهی به بیمار بر اساس اعلام نظر مسئول بخش فنی مورد نظر و با هماهنگی سوپروایزر توسط بخش پذیرش به بیمار اعلام می گردد.

۳. به محض دریافت درخواست آزمایش اورژانس با مراجعه به جدول مربوط به آزمایش های اورژانس، پذیرش و زمان جوابدهی را بر اساس همین جدول تعیین و اعلام نمود.

۴. به دلیل انجام پاره ای اقدامات مربوط به مراقبت و نگهداری سیستم ها، انجام سریع برخی از آزمایش ها امکان پذیر نباشد در همین ارتباط انتظار می رود که پرسنل محترم بخش های فنی با در نظر گرفتن اصول اخلاقی و حرفه ای خویش اولویت را به بیمار داده و با توجه به امکانات آزمایشگاه از هیچ کوششی دریغ ننماید.

۵. در صورتی که متوجه شدید در صف انتظار بیماران، فردی با درخواست آزمایش اورژانس وجود دارد، پذیرش این بیمار می بایست به صورت خارج از نوبت انجام پذیرد.

۶. در پایان عملیات مربوط به پذیرش اورژانس و صدور قبض درخواست آزمایش، روی قبض یا برگه پذیرش کلمه اورژانس مشخص می گردد.

- این سند بدون وجود همه صفحات فاقد ارزش می باشد ۱

۷. به محض دریافت قبض درخواست آزمایش اورژانس این درخواست را در اولویت کاری فرایند نمونه گیری در بخش قرار می دهیم.

۸. مراحل مربوط به کنترل و تطابق مشخصات بیمار با قبض درخواست آزمایش و احراز هویت نیز در مورد بیماران اورژانسی انجام می گردد اما با توجه به وضعیت بیمار سعی می شود تا همکاری بیشتری صورت گیرد.

۹. جهت تسریع مراحل کاری در بخش نمونه گیری و بخش های بعدی بروی هر یک از ظروف مربوط به آزمایش های اورژانس، کلمه اورژانسی نوشته می شود.

۱۰. به محض دریافت نمونه های مربوط به درخواست های اورژانس ابتدا وضعیت نمونه از نظر کیفیت و کمیت ظاهری کنترل شده و نمونه را آماده انجام می کند.

۱۱. در مورد نمونه هایی که بصورت لخته وارد بخش جداسازی می شوند حداکثر دقت صورت گیرد تا سرم جدا شده از کیفیت مناسبی برای انجام آزمایش برخوردار باشد و از هرگونه دست کاری اضافی نظیر وارد کردن جسم خارجی به داخل نمونه و یا تغییر ظرف نمونه خودداری گردد.

۱۲. به محض دریافت نمونه های مربوط به درخواست های اورژانس ابتدا وضعیت نمونه از نظر مشخصات مندرج در لیبل و سپس از نظر کیفیت و کمیت ظاهری کنترل شده و پس از حصول اطمینان از موارد مذکور، درخواست آزمایش اورژانس از طریق سیستم کامپیوتری کنترل و در نخستین زمان ممکن در Run کاری قرار می گیرد.

۱۳. بعد از انجام دادن تست جواب آزمایش را وارد سیستم جوابدهی می کند و پرینت گرفته می شود.

• درمورد بیمارانی که به صورت سرپایی جهت انجام آزمایشات اورژانسی مراجعه میکنند هر بخش موجود در آزمایشگاه وظیفه ای برعهده دارد.

بخش پذیرش: به محض دریافت درخواست آزمایش اورژانس با مراجعه به جدول مربوط به آزمایش های اورژانس، چنانچه این درخواست تحت پوشش این جدول باشد اقدام به پذیرش بیمار کرده و در سیستم HIS تیک اورژانس را فعال کرده و همچنین بروی قبض بیمار کلمه اورژانسی را ذکر میکند.

بخش نمونه گیری: به محض دریافت قبض درخواست آزمایش اورژانس این درخواست را در اولویت کاری فرایند نمونه گیری در بخش قرار می دهیم.

توجه: مراحل مربوط به کنترل و تطابق مشخصات بیمار با قبض درخواست آزمایش و احراز هویت نیز در مورد بیماران اورژانسی انجام می گردد و لیکن با توجه به وضعیت بیمار سعی می شود تا همکاری بیشتری صورت گیرد.

-بخش جداسازی نمونه ها: به محض دریافت نمونه های مربوط به درخواست های اورژانس ابتدا وضعیت نمونه از نظر کیفیت و کمیت ظاهری کنترل شده و در صورت عدم نیاز به آماده سازی اولیه، سریعا به بخش فنی مربوطه منتقل می گردد (نظیر نمونه های مربوط به CBC و ESR و BG و درغیر اینصورت آماده سازی اولیه (نظیر جداسازی پلاسما یا سرم) پس از حصول شرایط مناسب بر روی

نمونه اولیه انجام گرفته و نمونه جدا شده سریعاً در اختیار بخش های فنی مربوطه قرار داده می شود. توجه: در مورد نمونه هایی که بصورت لخته وارد بخش جداسازی می شوند حداکثر دقت صورت گیرد تا سرم جدا شده از کیفیت مناسبی برای انجام آزمایش برخوردار باشد و از هرگونه دست کاری اضافی نظیر وارد کردن جسم خارجی به داخل نمونه و یا تغییر ظرف نمونه خودداری گردد.

بخش های فنی مرتبط: به محض دریافت نمونه های مربوط به درخواست های اورژانس ابتدا وضعیت نمونه از نظر مشخصات مندرج در لیبل و سپس از نظر کیفیت و کمیت ظاهری کنترل شده و پس از حصول اطمینان از موارد مذکور، درخواست آزمایش اورژانس از طریق سیستم کامپیوتری کنترل و در نخستین زمان ممکن در Run کاری قرار می گیرد.

امکانات و ملزومات و منابع :		
صاحبان فرایند: مسئول فنی آزمایشگاه ، کارکنان آزمایشگاه - مسئول فنی بیمارستان		منابع و مراجع: ۳-۱- کتاب اصول مستند سازی و مستندات آزمایشگاه پزشکی - آزمایشگاه مرجع سلامت و انجمن علمی آسیب شناسی ایران - ۱۳۹۱ دستورالعمل های آزمایشگاه - ۳-۲ مرجع سلامت ساماندهی و اعتبار بخشی - ۳-۳ خدمات آزمایشگاهی اورژانس - بیمارستانی مروری ساده بر فرایند تست - ۳-۴ اورژانس در یک آزمایشگاه فرضی
تهیه کننده : دکتر منصوره توکلی (مسئول فنی آزمایشگاه) امیرحانی کریمی پور (سوپروایزر آزمایشگاه)	تایید کننده: دکتر امیرحسین محمودی سمت : مدیر بیمارستان	ابلاغ کننده: دکتر ثمانه میرزاحسینی سمت : رئیس بیمارستان